PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027

Obiettivo di Policy 4 Un’Europa più sociale

**FORMAT PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

**OGGETTO:** Avviso pubblico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID scheda Intervento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Denominazione scheda intervento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Soggetto Attuatore/Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Provvedimento di Concessione.

**VISTI (***inserire i riferimenti normativi, programmatici e amministrativi pertinenti***)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREMESSO che**

* con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ è stato approvato l’Avviso pubblico in oggetto a valere sul PR FSE+ Abruzzo 2021-2027, Priorità \_\_\_\_, Obiettivo Specifico \_\_\_, i Azione \_\_\_,;
* con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva relativa all’Avviso in oggetto;
* con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ è stato conseguentemente assunto l’impegno di spesa per i progetti ammessi a finanziamento e disposto il correlato accertamento;
* che il progetto candidato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è collocato utilmente in graduatoria;
* che al progetto in oggetto è assegnato il seguente CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**DATO ATTO che**

* con la presentazione della candidatura il soggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha accettato tutti gli obblighi e le condizioni previste dall’Avviso, incluse quelle derivanti dalle disposizioni normative di riferimento europee, nazionali e regionali indicate nello stesso;
* con l’ammissione al beneficio, ai sensi dell’art. \_\_\_\_ dell’Avviso Pubblico, il soggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accetta tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento e, nel dettaglio, si impegna a:
* attuare l’operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell’Avviso;
* osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
* rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dagli artt. 63 e 67 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità della spesa.
* rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall’Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell’AdG;
* rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall’Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell’AdG;
* rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
* ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell’Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall’art. 50 del citato Reg. (UE)
* (solo nel caso di operazioni rimborsate sulla base di costi reali o tassi forfettari), ai sensi dell’art. 74, par. 1, lett. a) tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
* conservare tutti i documenti giustificativi riguardanti un’operazione sostenuta dai fondi per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento dell’autorità di gestione al beneficiario. Il periodo di cui al paragrafo 1 si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione
* assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
* garantire l’invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;

NOTA: nel caso in cui sia disponibile la Piattaforma dei beneficiari del Sistema Informativo regionale, il punto precedente va sostituito con il seguente:

* garantire l’alimentazione della Piattaforma dei beneficiari del Sistema Informativo regionale attraverso l’inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all’operazione come segue:
  + - (specificare quali documenti e dati e con quali tempistiche);
    - …..
    - …..

Le specifiche relative a quali documenti e dati caricare sul sistema informativo devono essere inserite, se non già inserite in Avviso, o richiamate se già inserite. Tali specifiche possono essere inserite anche nell’allegato Documento che specifica le condizioni per il sostegno.

SI RICORDA CHE: L’alimentazione documentale della piattaforma, con riferimento alla singola operazione finanziata, è obbligo del beneficiario. Tuttavia, poiché la componente specifica del sistema informativo risulta al momento ancora in implementazione, nelle more del rilascio della versione definitiva, l’obbligo è posto in capo alla Regione Abruzzo che acquisisce dal beneficiario le informazioni e i documenti e provvede al loro caricamento sul sistema informativo.

* garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l’accesso ai documenti necessari per l’espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
* informare la Regione dell’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
* comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;
* adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall’approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del PR FSE+ Abruzzo 2021-2027;
* rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.

**DATO, ALTRESI’, ATTO che** (*ove ricorra il caso*)

* non sussiste, nei confronti della società/ditta beneficiaria, alcuna delle cause ostative di cui all'art. 84, co. 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, come risulta dalla documentazione antimafia prevista dallo stesso Decreto Legislativo e s.m.i., acquisita agli atti con prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_;

*(oppure)*

* è stata consultata la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia ed acquisita la documentazione antimafia;

*(oppure)*

* ai sensi della vigente legge antimafia, il beneficiario è esonerato dalla esibizione della certificazione prefettizia e da ogni altra dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 83 e seguenti del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
* ……….

*(solo in caso di regime di aiuti)*

**CONSIDERATO che** la presente concessione di finanziamento riguarda attività che operano in regime di aiuti e, in particolare, che il contributo è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. (UE) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ pubblicato sulla GUE n. \_\_\_\_ del \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_;

**DATO ATTO che**, ai sensi del DM 31 maggio 2017, n. 115 del Ministero dello Sviluppo Economico,

* il regime di aiuti è stato registrato attraverso la procedura informatica disponibile sul sito web del Registro Nazionale e la registrazione è certificata dalla acquisizione del seguente Codice Aiuto RNA-CAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* è stata generata la Visura Aiuti di cui all’art. 13, co. 3 del succitato DM;
* (*solo se De Minimis*) è stata generata la Visura Aiuti De Minimis di cui all’art. 14, co. 3 del succitato DM ed è stato accertato il non superamento dei massimali previsti dal Regolamento (UE) 2023/2831 della COMMISSIONE;
* (*solo se Aiuti in esenzione e Aiuti SIEG*) è stata generata la Visura Deggendorf di cui all’art. 13, co. 2, lett. b) del succitato DM;
* è stato acquisito il seguente Codice concessione RNA-COR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**TENUTO CONTO che**

sulla base delle disposizioni di cui al Reg. (UE) 1060/2021, art. 73, par. 3, lett. c), l’AdG “L’autorità di gestione garantisce che il beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell’operazione e le condizioni di erogazione del sostegno”;

**Per tutto quanto precede si ritiene pertanto:**

* **Di Concedere** il finanziamentoa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’attuazione del progetto dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ammesso a finanziamento pubblico per un importo pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ EUR per l’intera durata (*se del caso specificare l’importo per annualità*) e (*se ricorre il caso*) con una quota di cofinanziamento privato pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ EUR;
* **Di Approvare** l’allegato documento che specifica le condizioni per il sostegno nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. 1060/2021;

**DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO**

**Dati di sintesi dell’operazione**

Scheda Intervento n. \_\_\_\_\_\_\_

Avviso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se del caso*)

Sede di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se del caso*)

Asse \_\_\_

Obiettivo Specifico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia di Azione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RNA-COR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore:

…

…

…

Valore totale del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ EUR

Finanziamento concesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ EUR

Tipologia di Aiuto Reg. (UE) \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se del caso*)

Modalità di rimborso: (*cancellare la voce che non interessa*)

* costi reali, sulla base del piano finanziario esposto nel progetto;
* con opzioni semplificate in materia di costo, e precisamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informazioni generali**

Il CUP deve essere riportato dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritto sulla modulistica, ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile di Azione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L’intervento deve essere realizzato in conformità con l’Avviso e con il progetto approvato e nel rispetto delle disposizioni di riferimento richiamate nell’Avviso. Ogni variazione al progetto, se strettamente necessaria, dovrà essere espressamente autorizzata dalla Regione Abruzzo. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà inoltrare specifica e motivata richiesta di variazione.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad avviare le attività entro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’Avvio delle attività deve essere comunicato formalmente alla Regione Abruzzo e deve essere accompagnato dai seguenti documenti (*nel caso in cui la documentazione non sia allegata all’Avviso fornirla in allegato al presente documento*):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle tempistiche indicate nell’Avviso e specificate nel progetto approvato e a concludere le attività entro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente e preventivamente autorizzate.

*Con riferimento alla attuazione dell’operazione, nel caso in cui la documentazione non sia allegata all’Avviso fornirla in allegato al presente documento, ed esplicitarla nel presente documento. Ad es:*

*Registri per l’attività d’aula: deve essere utilizzato il format allegato al presente documento. I registri devono essere vidimati preventivamente presso l’ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. I registri non devono riportare cancellature o abrasioni. In caso di errore la correzione deve essere effettuata barrando l’errore e riportando i dati o le informazioni corrette. I contenuti delle attività erogate devono essere riportati in formato leggibile. Oltre alla firma dei docenti è necessario riportare anche il nome e il cognome dello stesso in stampatello. …*

**Monitoraggio**

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione FSE + 2021-2027 o in altri disciplinari attuativi.

(*se del caso*) Ai fini del monitoraggio, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a presentare:

* d*escrivere tutta la documentazione necessaria al monitoraggio fisico e procedurale.*

*Nel caso in cui la documentazione non sia allegata all’Avviso fornirla in allegato al presente documento.*

**Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione**

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:

*Indicare la modalità di erogazione prescelta, conformemente alle disposizioni del Manuale delle procedure di gestione FSE + 2021-2027, ovvero dettagliare le percentuali/modalità di erogazione, specificamente previste dall’avviso.*

*Se prevista una anticipazione, fornire indicazioni di merito sulla polizza da presentare.*

*Dettagliare la documentazione richiesta (con particolare attenzione ai* ***giustificativi di attività e/o giustificativi di spesa****) e necessaria alla corretta rendicontazione delle spese.*

*Nel caso in cui la documentazione non sia allegata all’Avviso fornirla in allegato al presente documento.*

**Controllo sulle operazioni**

La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 e in particolare:

* controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
* verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell’attività;
* verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

*In particolare, tenuto conto delle specificità dell’Avviso, nel documento si chiede di fornire specifiche indicazioni relativamente ad almeno i seguenti elementi:*

* *modalità di calcolo della sovvenzione;*
* *condizioni abilitanti in assenza delle quali non può essere riconosciuto alcun rimborso (in applicazione delle cause di revoca totale);*
* *ulteriori condizioni che influiscono sul valore della sovvenzione: cause e modalità di riparametrazione della sovvenzione;*
* *altre cause di revoca totale e le cause di revoca parziale.*

Il Manuale delle Procedure di Gestione dell’AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.